

# Anmeldung zur Aufnahme in die \_\_\_\_\_ . Klasse (Eintrittsdatum: \_\_\_\_\_ )<sup>1,2</sup>

Als Erziehungsberechtigte/r wünsche ich, dass mein Kind am R G W aufgenommen wird und mache dazu folgende Angaben:

(1= Die Daten verbleiben in den Schulen, 2= Die Daten werden an die Stadt Wolfsburg übermittelt, 3= Die Daten werden zur Bildung des Pseudonyms genutzt.)

## A) Personalien des Kindes / Basisdaten:

Name <sup>1,3</sup>	Vorname <sup>1,3</sup>	Geschlecht <sup>1,2</sup>
		<input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> w

Geburtsdatum <sup>1,2</sup>	Geburtsort <sup>1,2</sup>	Geburtsland <sup>1,2</sup>
	<input type="checkbox"/> Wolfsburg <input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> Deutschland <input type="checkbox"/> _____

**Konfession <sup>1</sup>**

ev.     kath.     islam.     ohne     \_\_\_\_\_

1. Staatsangehörigkeit <sup>1,2</sup>	2. Staatsangehörigkeit <sup>1,2</sup>	3. Staatsangehörigkeit <sup>1,2</sup>	Flüchtling
<input type="checkbox"/> deutsch <input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> ja

Straße / Nr. <sup>1,2</sup>	PLZ / Ort <sup>1,2</sup>

Ortsteil / Landkreis <sup>1,2</sup>	Telefon-Nr. (privat) <sup>1</sup>

**Notfall-Kontaktperson <sup>1</sup>** Folgende Person (NICHT die ELTERN) soll im Falle **meiner Nichterreichbarkeit** in Notfällen benachrichtigt werden:

Herr/Frau \_\_\_\_\_  Großeltern     Tante/Onkel     \_\_\_\_\_

☎ \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Einschulungs-JAHR in die Grundschule <sup>1,2</sup> :	Das Kind wohnt bei <sup>1</sup> :
20 _____	<input type="checkbox"/> den Eltern <input type="checkbox"/> der Mutter <input type="checkbox"/> dem Vater <input type="checkbox"/> den Pflegeeltern <input type="checkbox"/> _____

**„Offene Ganztagschule“ <sup>1,2</sup>** (z.B. im AG-Bereich, bei der Hausaufgabenbetreuung oder der Betreuung in der Ganztagslounge)

Teilnahme erwünscht, je nach Angebot    *oder*     grundsätzlich keine Teilnahme  
 (Abfrage erfolgt zu Beginn des Schuljahres)

Protokoll der Übergangsberatung in Kl. 4: <sup>1,2</sup>	Empfehlung der GS	Das Kind besucht zur Zeit die folgende Schule <sup>1,2</sup>
Als Anlage: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> Hauptschule <input type="checkbox"/> Realschule <input type="checkbox"/> Gymnasium	<input type="checkbox"/> GS <input type="checkbox"/> RS <input type="checkbox"/> GY _____ Name der Schule

*(Wird von der Schule ausgefüllt)*

Fehl: \_\_\_\_\_

Aufnahme durchgeführt am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_

Klassenzuordnung: \_\_\_\_\_

**Priorität:**  
(wird von der Schule ausgefüllt)

Freunde  
 Bläserklasse  
 EFF  
 Inklusion

**Bearbeitungsvermerke:**

Schulvertrag: <input type="checkbox"/> Eltern <input type="checkbox"/> Schüler	Einverständniserklärungen <input type="checkbox"/> Eltern <input type="checkbox"/> Schüler	<input type="checkbox"/> letztes Zeugnis (Original)
---	---	---

<b>Teilnahme am Religionsunterricht <sup>1</sup></b>	<b>Familien/Herkunftssprache + weitere in der Familie gesprochene Sprachen <sup>1,2</sup>:</b>
<input type="checkbox"/> ev. Rel. <input type="checkbox"/> kath. Rel. <input type="checkbox"/> Werte u. Normen	<input type="checkbox"/> deutsch <input type="checkbox"/> italienisch <input type="checkbox"/> türkisch <input type="checkbox"/> russisch <input type="checkbox"/> _____

<b>Zweite Fremdsprache bei Anmeldung für Kl. 6 – 10: <sup>1</sup></b>
<input type="checkbox"/> Französisch <input type="checkbox"/> Latein <input type="checkbox"/> Spanisch

**B) Personalien der Erziehungsberechtigten:**

*Bei alleinigen Sorgerecht ist ein entsprechender Nachweis (z.B. Negativ-Attest, Gerichtsurteil) vorzulegen.*

➤ Das Sorgerecht liegt bei <sup>1</sup>:  den Eltern    der Mutter    dem Vater    den Pflegeeltern    \_\_\_\_\_

	MUTTER	VATER
<b>Name, Titel <sup>1</sup></b>		
<b>Vorname <sup>1</sup></b>		
<b>Anschrift <sup>1</sup> (wenn abweichend)</b>		
<b>telefonisch erreichbar <sup>1</sup></b>	<input type="checkbox"/> dienstlich _____ <input type="checkbox"/> Handy _____ - _____	<input type="checkbox"/> dienstlich _____ <input type="checkbox"/> Handy _____ - _____
<b>Geburtsland <sup>1,2</sup></b>	<input type="checkbox"/> Deutschland <input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> Deutschland <input type="checkbox"/> _____
<b>Staatsangehörigkeit <sup>1,2</sup></b>	<input type="checkbox"/> deutsch <input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> deutsch <input type="checkbox"/> _____
<b>Zuwanderungs-JAHR nach Deutschland <sup>1,2</sup></b>	19 ____ / 20 ____	19 ____ / 20 ____

**C) Weitere Angaben:**

<b>Hat ihr Kind bereits eine Klasse wiederholt? <sup>1,2</sup>:</b>	<b>Falls ja, Art des Wiederholens <sup>1,2</sup>:</b>	<b>Falls ja, wiederholte Klasse <sup>1,2</sup>:</b>
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> freiwillig <input type="checkbox"/> nicht versetzt	____ . Kl.

<b>Schwimm-Nachweis vorhanden <sup>1</sup></b>	<b>Aufnahme Bläserklasse gewünscht <sup>1</sup></b>
<input type="checkbox"/> Bronze <input type="checkbox"/> Silber <input type="checkbox"/> Gold <u>oder</u> <input type="checkbox"/> wird innerhalb von 3 Monaten vorgelegt	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

<b>Fremdsprachen <sup>1</sup></b>
<u>Englisch:</u> <input type="checkbox"/> regulär ab Kl.3 <u>oder:</u> besondere Kenntnisse <input type="checkbox"/> ab Kindergarten / <input type="checkbox"/> ab Kl. 1 / <input type="checkbox"/> englischsprachige Schule im Ausland → <input type="checkbox"/> Englisch Fast Forward (EFF) gewünscht? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<input type="checkbox"/> sonstige: _____ ab Kl. ____

<b>Mein Kind möchte nach Möglichkeit mit folgenden zwei Schülern in eine Klasse <sup>1</sup></b>
a) [ganz wichtig] _____   b) [wäre schön] _____

<b>Besucht bereits eine Schwester/ein Bruder das Ratsgymnasium? <sup>1</sup></b>	<b>Weitere Interessen/Hobbies: <sup>1</sup></b>
<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, Klasse: _____	

<b>Was die Schule noch wissen sollte <sup>1</sup>: Besonderheiten, die den Lehrkräften bekannt sein sollten (Gutachten bzw. Erläuterung bitte beifügen)</b>
<input type="checkbox"/> Epilepsie <input type="checkbox"/> Asperger <input type="checkbox"/> Seh-/Hörbeeinträchtigung <input type="checkbox"/> Schulbegleitung <input type="checkbox"/> Legasthenie <input type="checkbox"/> Problem durch Zuzug aus anderem Bundesland oder Ausland: _____ <input type="checkbox"/> Sonstiges _____

<b>Sonderpädagogischer Unterstützungsbedarf <sup>1,2</sup> (GUTACHTEN bitte beifügen!) wurde festgestellt auf:</b>
<u>Zieldifferent:</u> <input type="checkbox"/> Geistige Entwicklung <input type="checkbox"/> Lernen <u>Zielgleich:</u> <input type="checkbox"/> Emotionale & Soziale Entwicklung <input type="checkbox"/> Körperliche & Motorische Entwicklung <input type="checkbox"/> Hören <input type="checkbox"/> Sehen <input type="checkbox"/> Sprache

## D) Einverständniserklärungen:

1. Ich habe die Nutzungsbedingungen für das nieders. Medienportal „**MERLIN**“ (siehe letzte Seite) erhalten und verpflichte mich zu deren Einhaltung.  ja  nein
2. Ich bin damit einverstanden, dass bei plötzlich auftretender **ERKRANKUNG**, Verschlimmerung oder Verdacht einer Erkrankung die Sorgeberechtigten bzw. Notfallkontaktpersonen informiert und gebeten werden, ihr Kind abzuholen. Bei Nichterreichbarkeit der Sorgeberechtigten wird die Schule den Transport (Krankenwagen, Taxi) zum Arzt bzw. Krankenhaus veranlassen. Die entstehenden Fahrtkosten werden von mir bzw. uns getragen. Diese Erklärung schließt auch die Kosten für Fahrten von der Schule nach Hause ein. (Diese Einverständniserklärung bezieht sich nicht auf die im Zusammenhang mit einem Schulunfall stehenden Beförderungsfälle, für die der GUV aufkommt)  ja  nein
3. Ich bin damit einverstanden, dass der **RGW-Planer** (Hausaufgabenheft/Planer) zum Preis von 4,00 € für mein Kind mitbestellt wird. (Wird in Kl. 5 im Selbstorganisationstraining eingesetzt).  ja  nein

### **NUR FÜR GETRENNT LEBENDE ELTERN:**

4. Mir ist bekannt, dass schulische Informationen nur an den sorgeberechtigten Elternteil gehen, bei dem das Kind dauerhaft lebt (siehe Anmeldeadresse). Die Weitergabe an den anderen Elternteil obliegt ggf. der anmeldenden Person.  ja

## E) Informationsbestätigung:

Ich weiß, dass im Schulalltag und bei schulischen Veranstaltungen Fotos für nichtkommerzielle Zwecke der Schule erstellt werden. Wenn ich damit nicht einverstanden bin, muss sich mein Kind selber darum kümmern, nicht auf solchen Fotos zu erscheinen.

**Für Kl. 5:** Ich weiß, dass ich über die folgenden Sachverhalte in der **EINSCHULUNGSMAPPE** des Ratsgymnasiums informiert werde und verpflichte mich zur Kenntnisnahme. (**Aushändigung der Einschulungsmappe an Ihr Kind am ersten Schultag am RGW**):

**Für Kl. 6 - 9:** Ich bestätige den Erhalt der folgenden Informationen:

1. **DATENSCHUTZERKLÄRUNG** (siehe letzte Seite der Anmeldung).
2. **SCHULORDNUNG** (siehe Anlage).
3. Information für Eltern gemäß § 34 **INFEKTIONSSCHUTZGESETZ** (siehe Anlage).
4. Erlass des Nds. Kultusministers über das **VERBOT des MITBRINGENS von WAFFEN** (siehe Anlage).
5. Information über das freiwillige **GANZTAGSANGEBOT** des Ratsgymnasiums (siehe Anlage).
6. Anleitung für das **einzurichtende MITTEILUNG SHEFT** (siehe Anlage).

## UNTERSCHRIFT für:

Ich leiste meine Unterschrift für die Abschnitte A) – E) dieses Anmeldeformulars:

- A) Personalien des Kindes / Basisdaten**
- B) Personalien der Erziehungsberechtigten**
- C) Weitere Angaben**
- D) Einverständniserklärungen**
- E) Informationsbestätigung**

Wolfsburg, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten)

zu D 1. \_\_\_\_\_

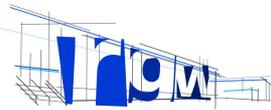
\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Schüler/in)

## F) Feedback: Bitte helfen Sie uns, indem Sie das Zutreffende ankreuzen:

GS-Info-Nachmittag:  teilgenommen    Schnupperunterricht:  teilgenommen    Nachtaktiv:  teilgenommen

Hauptmotive für die Wahl einer Schule sind normalerweise räumliche Nähe, die Entscheidung der Freunde des Kindes oder auch der Wunsch, Geschwisterkinder an einer zu Schule haben. Es wäre für uns wichtig zu erfahren, ob abweichend von oder ergänzend zu diesen Gründen eines der 3 folgenden Motive für Sie ausschlaggebend war:

- guter Ruf der Schule**     **besonderes pädagogisches Angebot**     **gelungene Veranstaltungen (s.o.)**  
 **Zumindest ein Elternteil ist ehemaliger RGW-Schüler**



# SCHULVERTRAG

(Beschluss der Gesamtkonferenz vom 24.5.04)

**Schüler(in)** \_\_\_\_\_  
(Name / bitte in Druckschrift)

\_\_\_\_\_  
(Anschrift / bitte in Druckschrift)

**Erziehungsberechtigte(r)** \_\_\_\_\_  
(Name und – wenn abweichend - Anschrift / bitte in Druckschrift )

**Schulleiterin** Jennifer Voß für das Kollegium und die Mitarbeiter(innen)

## Schüler/in

- Als Mitglied der Schulgemeinschaft verpflichte ich mich,
  - die Schulordnung des Ratsgymnasiums einzuhalten,
  - allen Mitgliedern der Schulgemeinschaft höflich, freundlich und hilfsbereit, mit Achtung und Toleranz zu begegnen,
  - mich so zu verhalten, dass angstfrei in der Schule gelebt und störungsfrei gearbeitet werden kann,
  - Kritik zu akzeptieren und selbst so zu äußern, dass niemand herabgewürdigt oder verletzt wird,
  - den Anweisungen der Lehrer/innen Folge zu leisten und sie bei Problemen anzusprechen,
  - Konflikte gewaltfrei auszutragen und ggf. Hilfe bei der Konfliktregelung in Anspruch zu nehmen,
  - um Fleiß, Leistungsbereitschaft und Zuverlässigkeit bemüht zu sein.
- Ich akzeptiere die auf der nächsten Seite dieses Schulvertrages stehende Medien-Vereinbarung und weiß, dass jeder Verstoß dagegen sofort zu gravierenden Schulstrafen führt.

Wolfsburg, den \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*Unterschrift d. Schülerin / Schülers*

## Erziehungsberechtigte

- Als Mitglied der Schulgemeinschaft verpflichte ich mich,
  - den Schulalltag meines Kindes interessiert zu begleiten,
  - für die Grundlagen von Leistungsbereitschaft und –fähigkeit meines Kindes Sorge zu tragen, (ausreichender Schlaf, begrenzter TV- und PC-Konsum, angemessenes Frühstück),
  - darauf hinzuwirken, dass mein Kind die Schulordnung des Ratsgymnasiums einhält,
  - den Schulbesuch meines Kindes sicherzustellen,
  - aktiv und kooperativ mit allen Mitgliedern der Schulgemeinschaft zusammenzuarbeiten,
  - Kritik zu akzeptieren und selbst so zu äußern, dass niemand herabgewürdigt oder verletzt wird.
- Ich akzeptiere die auf der nächsten Seite dieses Schulvertrages stehende Medien-Vereinbarung und weiß, dass jeder Verstoß dagegen sofort zu gravierenden Schulstrafen führt.

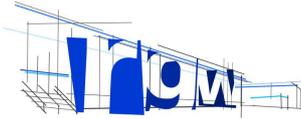
Wolfsburg, den \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*Unterschrift der Erziehungsberechtigten*

## Lehrkräfte und Mitarbeiter/innen

- Als Schulleiterin des Ratsgymnasiums verpflichte ich alle Lehrkräfte und Mitarbeiter/innen,
- dafür Sorge zu tragen, dass angstfrei in der Schule gelebt und störungsfrei gelernt werden kann,
  - allen Mitgliedern der Schulgemeinschaft mit Freundlichkeit, Achtung und Toleranz zu begegnen,
  - aktiv und kooperativ mit den Erziehungsberechtigten zusammenzuarbeiten,
  - Kritik zu akzeptieren und selbst so zu äußern, dass niemand herabgewürdigt oder verletzt wird,
  - sich um guten Unterricht, Verständnis und Gerechtigkeit zu bemühen.

Wolfsburg, den \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*Unterschrift der Schulleiterin*

# Dieses Blatt ist für Ihre Unterlagen!



## MEDIEN-VEREINBARUNG der Schulgemeinschaft Ratsgymnasium Wolfsburg

(Beschluss der Gesamtkonferenz vom 28.04.15, zuletzt angepasst durch die Ges.Konf. am 28.03.17)

1. Die Schulgemeinschaft des RGW kommt darin überein, individuelle IKT-Geräte (= Informations- & Kommunikationstechnik, z.B. Smartphone etc.) im Unterricht und im außerunterrichtlichen schulischen Leben kontrolliert nutzen und jeden Missbrauch ausschließen zu wollen.  
Die Nutzung zum Zwecke der Selbstorganisation, Recherche, Kommunikation und Unterhaltung wird im Rahmen der folgenden Regelungen daher nur gestattet, soweit es dadurch nicht zu Mobbing, Störungen des Unterrichts oder Täuschungsversuchen kommt. Auch wenn (durch Dauer-Spielerei/-Chatten etc.) Einschränkungen sozialer Offenheit und kommunikativer Freundlichkeit erkennbar werden, kann die Nutzung begrenzt bzw. untersagt werden.
2. Die Schulordnung des RGW verbietet auf dem Schulgelände alles Fotografieren/Filmen ohne ausdrückliche Erlaubnis einer Lehrkraft/Aufsicht.  
Wer ohne ausdrückliche Erlaubnis fotografiert oder filmt oder reale oder inszenierte Mobbing- bzw. Gewaltszenen anfertigt, speichert, verbreitet oder gar veröffentlicht (z.B. im Internet), muss neben einer Ordnungsmaßnahme (z.B. Schulverweis) gegebenenfalls -- sofern andere Personen gegen ihren Willen abgebildet sind -- auch mit einer Anzeige bei der Polizei rechnen.
3. Für die Jahrgänge 5-6 gilt: IKT-Geräte dürfen auf dem Schulgelände ohne ausdrückliche Erlaubnis einer Lehrkraft / Aufsicht nicht benutzt, sondern nur ausgeschaltet in der Tasche mitgeführt werden.
4. Für die Jahrgänge 7-10 gilt: IKT-Geräte dürfen ausschließlich in der Pausenhalle (= "Handy-Zone") genutzt werden.
5. Für die Jahrgänge 11-13 gilt: IKT-Geräte dürfen darüber hinaus auch im K-Trakt genutzt werden.
6. Während des Unterrichts gilt in allen Jahrgängen: IKT-Geräte sind stummgeschaltet in der Tasche, sofern nicht die jeweilige Lehrkraft eine andere Regelung trifft.
7. Während der KA/Klausuren liegen alle IKT-Geräte ausgeschaltet auf dem Lehrertisch. Die Nichtabgabe eines mitgeführten IKT-Geräts – nicht nur die Benutzung! – gilt als Täuschungsversuch.
8. Bei Schulveranstaltungen gelten ggf. Sonderregelungen.
9. Für die sichere Aufbewahrung von IKT-Geräten (wie auch sonstiger Wertsachen) sind die Schüler/innen selbst verantwortlich. In schwierigen Situationen – z.B. während des Sportunterrichts oder der Betreuung im Ganztagsbereich etc. – müssen sie sich an die Lehrkräfte/Aufsichten wenden. Sicherheit vor Diebstahl in der Schule kann es allerdings nicht geben: Im Zweifelsfall sollte man keine Wertgegenstände mitbringen.



## DATENSCHUTZHINWEISE für die Datenerhebung in den Schulen (Stand 16.02.15)

Ihre persönlichen Daten werden aufgrund von § 31 Abs. 1 des Nds. Schulgesetzes erhoben und in der besuchten Schule ausschließlich für Zwecke der Schulverwaltung verarbeitet. Darüber hinaus wird ein Teil der Daten an die Stadt Wolfsburg übermittelt, was aus den Markierungen ersichtlich wird:

**1** = Die Daten verbleiben in den Schulen; **2** = Die Daten werden an die Stadt Wolfsburg übermittelt; **3** = Die ersten drei Konsonanten des Vor- und Nachnamens der Schüler/innen sind Bestandteil einer Identifikationsnummer (ID) für jeden Datensatz. Sofern ein Name keine drei Konsonanten enthält, wird die ID mit „X“ bzw. „Y“ aufgefüllt. Die ID wird an die Stadt Wolfsburg übermittelt. Hierbei ist keinerlei Rückschluss auf den Namen der Schüler/innen möglich. Name und Vorname verbleiben in den Schulen und werden nicht an die Stadt Wolfsburg übermittelt.

Der Schutz Ihrer Privatsphäre bei der Verarbeitung persönlicher Daten ist für uns ein wichtiges Anliegen. Ihre persönlichen Daten werden aufgrund von § 31 Abs. 1 des Nds. Schulgesetzes (NSchG) erhoben und im **Ratsgymnasium** ausschließlich für Zwecke der Schulverwaltung verarbeitet. Die Speicherung Ihrer Daten erfolgt elektronisch und in Akten.

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass für die gesamten Datenerhebungen selbstverständlich die datenschutzrechtlichen Bestimmungen beachtet werden und dass die Erhebungen nach der Rechtsgrundlage des §31 NSchG erforderlich und somit für Sie verpflichtend sind.

Wir versichern Ihnen, dass sich die weitere Verarbeitung Ihrer Daten nach den Regelungen des Niedersächsischen Datenschutzgesetzes sowie des NSchG richtet.

Für Zwecke der Schulentwicklungsplanung – also zur Förderung der Schülerinnen und Schüler und zur Erforschung und Entwicklung der Schulqualität – wird ein Teil dieser Daten pseudonymisiert (Felder sind mit der **Ziffer** <sup>2</sup> bzw. <sup>3</sup> markiert) an die **Stadt Wolfsburg, Geschäftsbereich Schule** übermittelt. Die Weiterverarbeitung bei der Stadt Wolfsburg erfolgt **vollständig anonymisiert**. Niemand kann aus den Angaben erkennen, von welcher Einzelperson welche Angaben gemacht wurden.

Wir bitten Sie, vollständige Angaben zu machen. Dies dient einer besseren Planungsgrundlage für die Schulentwicklungsplanung und damit auch Ihnen und Ihrem Kind.

Selbstverständlich sind die mit dem Umgang der Daten beauftragten Personen auf das Datengeheimnis gemäß § 5 Niedersächsisches Datenschutzgesetz (NDSG) verpflichtet und behandeln Ihre Daten entsprechend sensibel.

Haben Sie Fragen zu den Daten, die von der Schule erhoben werden, wenden Sie sich bitte an Ihren direkten Ansprechpartner in der Schule.

Wenn Sie Fragen zur Verarbeitung Ihrer Daten im Zusammenhang mit der Schulentwicklungsplanung haben, können Sie sich an den zuständigen Ansprechpartner im **Geschäftsbereich Schule** der Stadt Wolfsburg wenden (05361 / 28 – 17 62).

Bei Fragen zum Datenschutz können Sie sich auch an die Datenschutzbeauftragte der Stadt Wolfsburg, Frau Ostendorf, wenden ([datenschutz@stadt.wolfsburg.de](mailto:datenschutz@stadt.wolfsburg.de)), Telefon: (05361/ 28 – 20 88 oder 28 – 16 09).

## MERLIN



Niedersächsisches  
Kultusministerium

### Beschaffung von Landes-Online-Medien aus Mitteln des Konjunkturpakets II und Zuschüssen der Träger der niedersächsischen Medienzentren hier: Nutzungsbedingungen

Die niedersächsischen Kreis- und Stadtbildstellen (Medienzentren) haben aus Mitteln des Konjunkturpaketes II und eigenen Zuschüssen Online-Medien im Wert von 4 Mio. EUR für den Unterricht in den niedersächsischen Schulen erworben. Diese Medien können von allen niedersächsischen Schulen kostenlos genutzt werden. Die Medien werden über das Portal Merlin <http://www.merlin.nibis.de> (Medienressourcen für Lernen in Niedersachsen) des Landes und teilweise auch über Portale der kommunalen Medienzentren zur Verfügung gestellt.

Vor Nutzung der Medien sind die Lehrkräfte, Eltern und Schülerinnen und Schüler über diese Nutzungsbedingungen zu informieren. Sie bestätigen die Kenntnisnahme und verpflichten sich zu deren Einhaltung per Unterschrift.

#### Nutzungsbedingungen

1. Nutzungsberechtigt sind das Niedersächsische Kultusministerium und seine nachgeordneten Behörden sowie alle kommunalen Medienzentren und Schulen in Niedersachsen. Der Zugang ist nur über geschützte Verfahren möglich.
2. Die gelieferten Online-Medien dürfen auf Schulservern im gesicherten Bereich zur Verfügung gestellt und auf allen in der Schule befindlichen Rechnern genutzt werden.
3. Die Online-Medien können unbefristet eingesetzt werden.
4. Im Rahmen schulischer Nutzung ist das Kopieren der Online-Medien auf Speichermedien erlaubt, soweit dies für die schulische Nutzung erforderlich ist.
5. Lehrerinnen und Lehrer als auch Schülerinnen und Schüler ist die Nutzung der Online-Medien auf dem heimischen PC erlaubt, soweit sie im schulischen Kontext stattfindet (z. B. Unterrichtsvorbereitung, Hausaufgaben, Referatsvorbereitung).
6. Die Online-Medien können in virtuellen Lernplattformen in geschlossenen Benutzerkreisen bis auf Schülerebene genutzt werden. Nach Beendigung der Arbeiten mit den jeweiligen Online-Medien sind diese von den heimischen PCs der Schülerinnen und Schüler zu löschen.
7. Die Bearbeitung der Medien selbst, sowie ihre Verarbeitung, insbesondere die Mischung mit anderen Materialien, sind zulässig, soweit die Nutzung im schulischen Kontext stattfindet.
8. Die Weitergabe der Medien sowie die Bereitstellung auf öffentlich zugänglichen Plattformen sind untersagt.
9. Der Zugang zu den Downloadservern und der Download der Medien sind nur Lehrkräften und Schulassistenten, die im Auftrag der Lehrkräfte handeln, gestattet.